フォームの基本設定

公開時に最低限必要なフォームの設定ついてご案内します。

【1】お問合わせ管理画面へアクセス



WebChanger にログイン後、画面左下「お 問合わせ管理」をクリックします。

【2】基本設定画面に移動



設定を編集したいフォームの「基本設定」 ボタンをクリックします。

【3】メールアドレスを変更

2 ON HIVE DE PAR			
お問合せ管理 ATop	員基本領知 国フォーム政	ž •	●ログアウト
	しいへ出力967-9	C frai 9.6 (tracular)	
	メール設定 受付メール		
	配信先メールアドレス	info@example.com	
	((88A)	入力された博報を受け取るメールアドレスを入力して下さい。	
	医偏元メールアドレス	info@example.com	
		入力された情報の送信元メールアドレスを入力して下さい。	
	サブ配信先メールアドレス	user@example.com,user2@example.com	
		配傷先メールアドレス以外で受け取りたい場合に、入力して下さい。 確数のメールアドレスを入力する場合は「」」(カンマ)で回切って入力して下さい。 カンマも含め1000×字まで入力できます。	
	件名 (20)	HPよりお問い合わせがありました (田中鉄王株式会社)	
		メールの件名を80文字以内で入力して下さい。	
		r	
	メール設定 自動返信> 景心メールに対し自動で近保	ペープレ はを行う場合、以下の項目を入力して下さい。	
	形信元	info@example.com	
		自動返信メールの配信元(from)メールアドレスを入力して下さい。	
	件名	【自動返信】お問い合わせありがとうございました(田中秋王林式会社)	
		メールの作名を80文字以内で入力して下さい。	
	セキュリティ設定		

メール設定 受付メール(店舗控えメールの設定)

フォームから運営側に届く、問い合わせ内容を記載したメールの受け取りメールアドレス等の設 定項目。

①配信先メールアドレス ・・・ フォームからのメールを受け取るメールアドレスを設定。

②配信元メールアドレス ・・・ フォームからのメールの差出人メールアドレスを設定。

③サブ配信先メールアドレス ・・・ フォームからのメールを①以外で受け取りたい場合のメー ルアドレスを設定。

④件名 ・・・ フォームからのメール件名

メール設定 自動返信メール(お客様控えメールの設定)

フォームから運営側およびお客様側に届く、問い合わせ内容を記載したメールの受け取りメール アドレス等の設定項目。

⑤配信元 ・・・ フォームからのメールの差出人メールアドレスを設定。 ⑥件名 ・・・ フォームからのメール件名

※⑤は、メールアドレスの@右側がホームページのドメインであるメールアドレスを推奨。 なりすまし判定を緩和する効果があります。

(例) URL が、https://globalgate.co.jp の場合、~@globalgate.co.jp 形式のメールアドレス。 info@globalgate.co.jp、contact@globalgate.co.jp など。

【4】署名の設定





必要に応じて、署名を変更します。

画面左上部「TOP」>「メール設定」を クリック。

連絡先に不備があれば修正し「登録」ボタ ンをクリック。

【5】フォームのテスト

実際にフォームから問い合わせを行い、店舗控えメール・お客様控えメールがそれぞれ届くかど うか、また署名に問題がないかを確認して設定完了です。



WebChanger のページ一覧より、フォーム のページを選択。ページ右側に表示される 選択したページの「**公開時の URL**」をク リックして、フォームのテストを行ってく ださい。

尚、フォームのテストとは、実際に問合せ を行って、店舗控え・お客様控え両メール が届くかどうか、また署名に問題がないか どうかを確認する作業のことです。